

天津大学福州国际联合学院

非标采购文件

项目名称：天津大学福州国际联合学院 2024 年信息化
运维服务采购项目（第二次）

项目编号：TFFB2024-01-1

采 购 人：天津大学福州国际联合学院

代理机构：福建康泰招标有限公司

2024 年 1 月

第一章 采购邀请书

非标采购公告

天津大学福州国际联合学院根据《天津大学福州国际联合学院非标采购实施细则》，经相应程序确定采用非标评议方式组织天津大学福州国际联合学院 2024 年信息化运维服务采购项目（第二次）（以下简称本项目）的采购活动，现欢迎国内合格的供应商前来参加。

1. 项目名称：天津大学福州国际联合学院 2024 年信息化运维服务采购项目（第二次）

2. 项目编号：TFFB2024-01-1

3. 采购内容及要求：

序号	采购项目名称	采购需求概况	预算金额（最高限价）	预计采购时间	备注
1	信息化运维服务采购项目	1. 数据中心运维 2. 校园网络运维 3. 教室及会议场所保障 4. 校区智能化系统运维 5. 用户技术支持服务 6. 运维体系建设服务 7. IT资产调查	45 万元	2024 年 1 月	无

3.1 技术和服务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1、数据中心运维：数据中心机房日常巡检、维护等工作，包括 UPS、服务器、弱电间设备等设施运维，以及边界安全设备的日常管理维护。

（1）需要每月定期通告最新发现的系统安全漏洞情况和解决方案以及最新的病毒爆发情况和处理方法。

（2）每月需定期对服务范围内的网络设备、服务器操作系统、数据库系统、应用软件系统的安全策略和安全配置进行检查和测试，从中获得相关的信息、发现系统面临的威胁以及存在的安全性，对系统策略及网络系统进行优化设计，制定调整系统策略优化，网络拓扑优化、安全域规划与配置、IP 规划、VLAN 优化等策略，并根据实际情况调整与实施，根据操作系统安全评估及漏洞扫描、安全检测、日志分析和配置检测中发现的问题。

（3）对服务器、网络设备、数据库系统等安全漏洞进行修补，加强安全配置、安全加固处理。

（4）运维服务期内每年开展两次漏洞扫描服务：对网络层、系统层及应用层的漏洞、开放端口及弱口令等进行扫描，针对发现的漏洞进行人工验证，出具漏洞扫描安全报告，并提供修复建议，配合进行修复整改。投标人应根据采购人要求适时增加漏洞扫描次数。

2、校园网络运维：保障日常网络稳定运行，负责福州校区校园网光缆、汇聚设备、接入设备、交换机、集线器、路由器、防火墙、网关、配线架、网线、接插件、防雷系统等系统的监控、巡检、故障排除、维护和保养工作。

3、教室及会议场所保障：智慧教室的终端维护报修，会务设备的日常管理维护，提供视频会议保障服务。负责校园教室多媒体设备每周巡检一次，除尘，设备故障排除，保证音视频系统正常使用；负责相关会议室音视频线路正常运行，音视频设备定期巡检，配合做好视频会议，对外活动保障服务；所有活动涉及音视频保障的维护。

4、其他智能化系统：包括其他智能化系统包括背景音乐广播、智能照明、监控系统、门禁系统等运维。

为学院的其它网络运营相关工作提供技术和人员支持，配合学院完成其它临时性工作。

5、用户技术支持服务：为福州校区用户提供使用指导、疑难解答、故障排除、设备配置等各类问题。为学院的其它网络运营相关工作提供技术和人员支持，配合学院完成其它临时性工作。

6、活动保障服务：为学院的重要活动提供网络配置、临时网络搭建、监控值守、会议设备调试等保障服务。

7、运维体系建设服务：协助学院建立和完善运维服务体系和运维服务平台。

8、IT 资产调查：每月对采购人计算机（含机房设备）的种类、型号、物理位置、IP 地址、部署情况等详细信息的资产档案进行维护，随时更新网络拓扑，统计信息点分布以及各硬件设备和软件系统的数量、拓扑位置、用途等信息。

3.2 商务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1、服务期限：1 年。

2、交货地点：天津大学福州校区

3、交货条件：满足合同及采购文件要求

4、是否邀请投标人验收：不邀请投标人验收

5、履约验收方式：

（1）合同签订后 5 个工作日内，成交供应商提交运维方案。

（2）2024 年 6 月 20 日前，成交供应商提供中期运维服务报告。

（3）2024 年 12 月 20 日前，成交供应商按合同约定优质完成服务内容。经采购人组织终验会议评审通过。

6、合同支付方式：

（1）合同签订后 5 个工作日内，成交供应商提交运维方案，且成交供应商提供正规发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%；

（2）2024 年 6 月 20 日前，成交供应商提供中期运维服务报告后，且成交供应商提供正规发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%；

（3）2024 年 12 月 20 日前，成交供应商按合同约定优质完成服务内容，经采购人组织终验会议评审通过后，成交供应商提供正规发票，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

7、其他商务要求：

（1）驻场人数不少于 2 人，其中包括 1 名项目经理、1 名技术工程师。驻场人员不得兼任本项目外的其它工作。

（2）部件更换：招标所要求的运维内容单件次部件金额在 1000 元以内的，由成交供应商负责并承担费用；单件次部件金额在 1000 元（含 1000 元）以上的，由学院负责。

（3）编制详细的运维工作计划、工作制度、岗位职责、服务流程和服务规范，建立考核制度和服务质量监督管理制度。

(4) 用户报修做到 100%受理，并按级别响应：
运营团队驻点工程师的提供接入网络运维服务时间：

服务项目	工作日服务时间	非工作日服务时间
现场服务	8:30-17:30	8:30-17:30
电话热线服务	0:00-23:59	0:00-23:59

运维技术人员应服从学院的节假日工作安排，安排专人值班，保障网络接入的正常运行，并按校方要求无偿加班值班。

故障处理时间表：

故障处理服务	故障联系时间	10 分钟内
	抵达现场时间	1 小时内
	故障确认时间	2 小时内
	故障恢复时间（无设备损坏）	4 小时内
设备返修服务	设备返修	按实际返修时间

3.3 运维清单（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

序号	系统名称	设备分布	单位	设备统计总数量
1	数据中心运维设备	网络核心交换设备、网络安全设备、服务器设备（核心交换机、防火墙、服务器，应用系统硬件主机）	套	29
		边界安全及审计检测设备（防火墙、入侵检测、审计等）	套	9
		中间机房环境系统设备	套	1
		UPS 系统设备	套	26
2	教学办公区网络及桌面终端运维服务	办公区电脑终端设备	台	50
		打印机、扫描仪、读卡器，语音设备等	台	20
		报告厅设备及会议保障（预计 5 次重大会议）	套	1
		普通教室（智慧黑板）	间	6
		专业录播教室	间	2
		信息发布、查询，展示设备	台	90
3	其他网络设备（含宿舍区、实验楼等）	校园 AP 覆盖数量	点	974
		ONU、分光器、物联网插卡等	台	2057
4	监控摄像机覆盖运维	普通摄像机+专业摄像机	台	1500
5	门禁系统	智能门锁（宿舍 A：450，宿舍 B：450，教学楼：90，实验楼：90）	台	1100
		人脸识别设备	台	700
6	智能化弱电设备	背景音乐广播设备	点	250

序号	系统名称	设备分布	单位	设备统计总数量
		智能照明、建筑设备监控	节点	200
		其他子系统设备（五方通话、入侵报警、电子巡更等）	套	3
				7018
<p>服务方式：驻点服务，按现有设备数量配置 日常驻点人员：1-2人，大型活动期间：5-8人。 日常工作时间：5*8小时，周末及法定节假日需按校方要求无偿加班。 服务响应：日常工作及时响应；法定节假日2小时内响应；48小时内解决。</p>				

3.4 其他事项（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求）

1、除采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

（1）明确终止合同情况。成交供应商存在以下情况的，采购人有权终止合同，并要求成交供应商赔偿采购人的全部损失，并退还全部已支付的合同预付款。一是成交供应商中期总体服务考核被评定为不合格；二是对成交供应商不能胜任采购人运维服务要求，因维护不力导致采购人业务系统瘫痪，或因安全事件未采取有效措施导致上级通报，或造成采购人在外界的不良影响的；三是成交供应商违反合同及保密协议约定的保密义务；四是因成交供应商原因无法提供运维服务；五是在合同履行期间，如有发现赠送礼金、礼品、有价证券，违规吃请、旅游、娱乐等违反相关廉政规定的行为。

（2）本采购文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

4. 报名资料：报名信息表（详见公告附件）及营业执照复印件。

5. 报名时间及方式：

5.1 报名时间：2024年1月19日至2024年1月23日，每天9:00~17:30（北京时间）。

5.2 报名方式：将报名材料发送至以下两个邮箱（po@tjufz.org.cn、2785972036@qq.com）。

5.3 报名资料加盖单位公章发送至邮箱，即视为报名成功。采购文件请自行在网站上下载。

5.4 完整响应文件资料（一式三份，一正两副）：

5.4.1、资格证明资料（具体内容详见下表）：

明细	描述
a1 投标函	按格式提供
a2 单位负责人授权委托书	<p>1. 企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>2. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”</p>

明细	描述
	<p>载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。</p> <p>3. 供应商：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。</p> <p>4. 纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。</p>
a3 营业执照	<p>1. 供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</p> <p>2. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a4 财务状况报告	<p>1. 供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：1.1 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的2022年度的年度财务报告。1.2 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。1.3 无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供。</p> <p>2. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a5 依法缴纳税收的相关材料	<p>1. 供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。</p> <p>2. “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a6 依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>1. 供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>2. “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。</p> <p>3. 供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p>
a7 供应商参加采	1. 提供供应商参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书

明细	描述
购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	面声明函。2. 纸质响应文件正本中的本声明应为原件。
a8 信用记录查询结果	被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次投标。根据财库〔2016〕125号文件规定，供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为响应文件无效。 查询结果的审查：①由评审小组通过上述网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“评审小组的查询结果”）。②供应商提供的查询结果与评审小组的查询结果不一致的，以评审小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致评审小组无法查询供应商信用记录的（评审小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。④查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

5.4.2、技术商务响应资料： 采购需求响应表、服务方案、加盖单位公章报价表等要求作为响应文件组成部分的其他内容。

本项目供应商提交 1 次响应文件，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

响应文件提交截止时间：2024 年 1 月 26 日 14:30（北京时间），晚于上述时间送达的响应文件不予接收。

6. 非标评议时间及地点：2024 年 1 月 26 日 14:30（北京时间），福建康泰招标有限公司（福州市鼓楼区湖东路 169 号中闽天鹭大厦 13 层）。

7. 非标采购公告期限：发布公告之日起 5 个工作日。

8. 采购人联系方式

采购人：天津大学福州国际联合学院

地址：福建省福州市长乐区天津大学福州国际校区

联系人：林新颖

联系方式：0591-62602687/18950218846

9. 采购代理机构联系方式

采购代理机构：福建康泰招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区湖东路 169 号中闽天鹭大厦 13 层

邮 编：350001

电 话：0591-87803505

传 真：0591-87112226

项目联系人 1：林新颖 0591-62602687 电子邮箱：po@tjufz.org.cn

项目联系人 2：樊淑贞、陈东英 0591-87803505 转 805

10. 采购代理服务费用： 本项目采购代理服务费用向成交供应商收取。代理服务费按成交金额的 1.5% 计算后整体下浮 20% 计取。成交供应商在领取《成交通知书》前以银行转账或现金形式缴至福建康泰招标有限公司账户，服务费缴纳账户信息：开户名：福建康泰招标有限公司，开户行：中信银行福州江滨路支行，账号：7612110182600018475。

专项附件：评审的标准和方法

一、组成评审小组。评审小组由评审专家（以下简称评委）共 3 人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家 2 人，由采购人派出的采购人代表 1 人。

二、评审小组根据非标采购文件和供应商的响应文件进行评审，并可根据评审需要，要求供应商做出澄清和承诺。

三、采购人监督代表对评审过程进行监督。

四、采购文件规定供应商仅提交一次响应文件的项目，供应商首次提交的响应文件即视为最终报价和方案。

五、只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

（一）资格性审查。依据采购文件的规定，在对响应文件详细评估之前，评审小组将依据供应商提交的响应文件按供应商所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果供应商不具备投标资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件无效。

（二）符合性检查。依据采购文件的规定，评审小组还将从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，**其响应文件无效**。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应采购文件要求，**其响应文件无效**：

- 1) 供应商响应文件内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；
- 2) 供应商提交的是可选择的报价；
- 3) 一个供应商不止投一个标的；
- 4) 响应文件组成不符合采购文件要求的；
- 5) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- 6) 供应商的报价超过最高限价的；
- 7) 供应商存在串通报价行为的；
- 8) 商务要求不满足采购文件要求的；

9) 供应商的报价明显低于其他报价, 使得其报价可能低于其个别成本的, 有可能影响商品质量或不能诚信履约的, 但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的;

10) 不符合采购文件中规定的其它实质性条款;

六、评审小组将采用综合评分法对提交合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体综合评分的标准和方法如下:

(一) 响应文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐 3 名成交候选人(本项目属于新一轮采购, 若满足采购文件全部实质性要求的供应商为两家时, 则可以按照综合评审得分从高到低顺序推荐 2 名成交候选人)。

(二) 本项目总分 100 分, 各部分评分分值分布如下:

PT: 技术部分评分 满分 52 分

PB: 商务部分评分 满分 18 分

PF: 报价部分评分 满分 30 分

合格供应商 PT、PB 部分的最终得分取各个评委的评分的平均值, 并四舍五入取小数点后的 2 位数。

各合格供应商综合得分: $P=PT+PB+PF$

1. 技术部分评分 PT 满分 52 分

项目	分值	描述
项目经理	6.00	供应商承诺在合同有效期内为本项目提供常驻项目经理 1 人, 完全满足以下 2 项条件的, 得 6 分, 缺其中 1 项条件, 扣 3 分。须提供证书复印件, 否则不得分。 (1) 具备有效的信息系统项目管理师认证或 PMP 认证证书; (2) 具备有效的注册信息安全专业人员 (CISP) 认证证书。 注: 供应商需提供相应承诺函, 人员名单、身份证明、近 6 个月任意一个月社保缴纳证明及相关专业证书复印件并加盖公章。
技术经理	6.00	供应商承诺在合同有效期内为本项目提供常驻技术经理 1 人 (不与项目经理重复), 完全满足以下 3 项条件的, 得 6 分, 缺其中 1 项条件, 扣 2 分。须提供证书复印件, 否则不得分。 (1) 具备 IT 服务项目经理认证证书; (2) 具备网络工程师认证证书; (3) 具备华为云/阿里云/天翼云/腾讯云等任一主流云商中级及以上认证证书。 注: 供应商须提供相应承诺函, 人员名单、身份证明、近 6 个月任意一个月社保缴纳证明及相关专业证书复印件并加盖公章。
服务方案响应	10.00	对采购文件要求的服务及配置方案的整体响应和满足情况、理解程度、重难点分析等, 包括但不限于数据中心运维、校园网络运

项目	分值	描述
		<p>维、教室及会议场所保障、智能化系统运维、用户技术支持服务、运维体系建设服务、IT 资产调查、其它配合支持服务、运维清单响应及驻场服务等。</p> <p>对上述全部内容进行阐述，表述清晰、响应完整、涵盖范围全面、分析得当，技术服务好、配置高、服务综合能力强、无漏项或瑕疵，得 10 分；每有 1 个漏项或存在 1 处瑕疵，减 2 分，最低得 0 分。</p>
信息化运维服务体系建设方案	10.00	<p>以国际 ITIL 和国内 ITSS 理念为指导思想，以主动服务为导向。在此基础上，结合学院的实际和发展，帮助学院完善运维服务体系和运维平台，制定符合实际需求的信息化运维服务体系建设方案，包括但不限于完善运维服务制度和流程、规范运维服务组织和队伍的职责分工、规范运维服务工作流程、完善运维技术服务平台、梳理服务目录等。</p> <p>对上述全部内容进行阐述，详细、全面、切实可行，有针对性、可操作性强、无漏项或瑕疵，得 10 分。每有 1 个漏项或存在 1 处瑕疵，减 2 分，最低得 0 分。</p>
综合服务能力	10.00	<p>供应商具备本地化综合服务能力，包括服务体系（售后及运维）、应急响应时效、响应措施及预案、备品备件、信息安全及保密等。</p> <p>对上述全部内容进行阐述，详细、全面、切实可行、措施可靠，有针对性、可操作性强、无漏项或瑕疵，得 10 分。每有 1 个漏项或存在 1 处瑕疵，减 2 分，最低得 0 分。</p>
网络运维人员的指标考核方案	10.00	<p>针对网络运维人员的考核及服务质量监督管理制度方案。</p> <p>对上述全部内容进行阐述，有全面详细、切实可行、合理有效的考核方案和指标，具备有针对性、实用性及可操作性强的服务质量监督管理制度，无漏项或瑕疵，得 10 分。每有 1 个漏项或存在 1 处瑕疵，减 2 分，最低得 0 分。</p>

2. 商务部分评分 PB

满分 18 分

项目	分值	描述
运维服务案例	8.00	<p>根据供应商提交的有效案例情况，进行评审。</p> <p>合同签订时间为 2019 年 1 月 1 日至评审当日，由供应商在国内所完成的运维服务业绩情况进行打分，每个有效实施案例计 2 分，本项最高计 8 分。</p> <p>注：以上有效案例需提供合同复印件作为有效证明材料，包括但不限于显示上述内容的相关页或关键页、签字盖章页。所提供证明材料不得涂改遮挡，否则不予认定。</p>
公司资质	2.00	<p>供应商具备有效的信息安全管理体认证（ISO27001）证书得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p>
	2.00	<p>供应商具备有效的信息技术服务管理体系认证（ISO20000）证书得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p>
	2.00	<p>供应商具备有效的信息系统建设和服务能力等级证书，良好级（CS3）证书得 1 分，优秀级（CS4）及以上证书得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章。</p>

项目	分值	描述
	2.00	供应商具备有效 ITSS 信息技术服务-运行维护业务领域标准证书，三级及以上证书得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章。
	2.00	供应商具备有效中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发有效的信息安全服务资质证书【类别为：信息系统安全集成】三级及以上证书得 2 分。须提供证书复印件并加盖公章。

3. 报价部分评分 PF 满分 30 分

(1) 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价 / 最后报价）× 30。

(2) 成交候选人排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a. 成交候选人按照综合评审总得分 (P) 由高到低顺序排列推荐。
- b. 综合评审总得分 (P) 相同的，按照经评审最后报价由低到高顺序推荐。
- c. 综合评审总得分 (P) 且经评审最后报价仍然相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐。
- d. 经前述顺序处理仍然并列相同的，则由评审小组通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

七、评审报告

(一) 评审小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

(二) 评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选人的排序名单及理由。

(三) 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

八、其他规定

(一) 其他规定

1. 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。
2. 评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。
3. 根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他采购程序规定、要求等内容：本项目属于新一轮采购，采购过程中提交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有两家时，可以直接组织与该两家供应商进行采购活动。若提交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商不足两家的，本次采购活动终止，将重新组织采购或者采取其他方式采购。

首次响应文件格式（后附）

- 1、本附件所有格式为响应文件的组成部分。

响应文件

(正本/副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称: _____

日期: _____

目 录

一、资格部分

附件 1：响应声明

附件 2：投标函

附件 3：单位负责人授权书

附件 4：营业执照

附件 5：财务状况报告

附件 6：依法缴纳税收的相关材料

附件 7：依法缴纳社会保障资金的相关材料

附件 8：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 9：信用记录查询结果

二、技术商务部分

附件 1：采购需求响应表

附件 2：报价表

附件 3：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

一、资格部分

附件 1 响应声明

致：（采购人或代理机构）

1. 根据贵方为_____项目（项目编号）：_____的非标采购公告，我方签字代表（全名、职务）经正式授权并代表的供应商（供应商名称、地址）提交包含下述内容的响应文件正本____套，副本____套。

一、资格部分

- （1）投标函
- （2）单位负责人授权书
- （3）营业执照
- （4）财务状况报告
- （5）依法缴纳税收的相关材料
- （6）依法缴纳社会保障资金的相关材料
- （7）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- （8）信用记录查询结果

二、技术商务部分

- （1）采购需求响应表
- （2）报价表
- （3）要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2. 据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1 我方已详细审查全部采购文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在采购需求响应表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按采购文件的各项规定履行合同责任和义务。采购文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2 一旦我方获得成交，我方将按照采购文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相

关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和采购文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3 我方承诺：我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4 我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5 我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次采购活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7 我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组、采购人、代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求

通信地址：_____

邮编：_____ 传真号：_____

联系电话（固定电话和移动电话）：_____

供应商代表：_____（签字）_____

供应商代表电子信箱：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）_____

日期：_____年____月____日

附件 2 投标函

致：____（采购人或采购代理机构）

1、关于贵方____年____月____日项目（项目编号：_____）的非标采购公告，本签字人代表供应商参加采购活动，我方提供采购文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：_____

2.2 注册地址：_____

2.3 单位负责人姓名：_____性别：_____年

龄：_____职务：_____。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年____月____日

附件3 单位负责人授权书

致：____（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）____授权（填写“供应商代表全名”）____为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）____项目（项目编号：_____）的响应活动，全权代表我方处理响应活动过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与投标、澄清、签约等工作。供应商代表在响应活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：____（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

附件 4 营业执照

致：____（采购人或采购代理机构）

供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由____（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码____（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由____（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码____（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由____（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码____（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 5 财务状况报告

致：____（采购人或采购代理机构）

供应商提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体、民办非企单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意事项：

1、请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的 2022 年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

2.3 无法按照第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。

3、供应商提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 6 依法缴纳税收证明材料

致：____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的供应商

法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法减免税收的供应商

现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 7 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：____（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障凭据复印件。

2.2 提交响应文件截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间当月的社会保障凭据复印件。

2.3 提交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保障凭据。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件 8 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：___年___月___日

※注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

附件 9 信用记录查询结果

1、由评审小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二、技术商务部分

附件 1 采购需求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件规定的采购内容及要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）供应商须根据采购文件（含**3.1 技术和服务要求**、**3.2 商务要求**、**3.3 运维清单**、**3.4 其他事项等**）规定的各相关条款要求承诺逐项作出明确应答与承诺，未作明确应答与承诺的评审小组会做出不利于供应商的判定，相关指标视为负偏离。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

供应商代表签字：_____

供应商名称：（全称加盖单位公章）_____

日期：_____

附件 2 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元人民币

序号	项目名称	服务期限	投标报价（最终报价）

备注：详细报价书后附，格式自拟。

供应商代表：_____（签字）

供应商名称：（全称加盖单位公章）

日期：_____

附件 3 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在采购文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照采购文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、采购文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日